

Algemene Voorwaarden
Oscar David Consultancy BV
2011

1. Algemeen

Wij confirmeren ons aan de voorwaarden ROA (Raad van Organisatie Adviesbureaus) en kunnen worden aangesproken op de gedragsregels van de OOA (Orde van Organisatie Adviseurs).

2. Boeking

De opdrachtgever ontvangt schriftelijke bevestiging van de geboekte activiteiten. Alle activiteiten vinden plaats volgens de schriftelijke offerte en deze algemene voorwaarden.

3. Facturering

Tenzij anders overeengekomen vindt facturering maandelijks plaats. De factuur beslaat de activiteiten die in de betreffende maand plaats hebben gevonden. Individuele coachingstrajecten worden bij aanvang van het traject volledig gefactureerd.

Betaling van facturen dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

4. Tarieven

Afhankelijk van de activiteit wordt per dagdeel gefactureerd. Een dagdeel betreft een ochtend, een middag of een avond. Per activiteit wordt minimaal één dagdeel in rekening gebracht. In bepaalde gevallen kan hiervan worden afgeweken en worden de activiteiten per uur in rekening gebracht.

Bij individuele trajecten, teamontwikkeling of in-companytraining wordt reële voorbereidingstijd in rekening gebracht. Telefoongesprekken worden niet doorbelast, tenzij tijdsduur en relevantie de mate van vrijblijvendheid overschrijdt. In dat geval worden gesprekken op basis van het uurtarief in rekening gebracht.

Wanneer de totale reistijd een uur of langer is, wordt reistijd in rekening gebracht. In geval van doorbelasting wordt 50% van de reële reistijd in rekening gebracht op basis van het geldend uurtarief.

De tarieven bij activiteiten binnen Nederland zijn inclusief reiskosten en exclusief mogelijke reistijd en verblijfkosten. Bij activiteiten buiten Nederland worden de reis- en verblijfkosten in rekening gebracht.

Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en verblijfkosten.

5. Verblijfkosten

Verblijfkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Bij gebruik van externe locaties worden de kosten voor verblijf door de locatiehouder rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd. Hierbij gelden boekings-, betalings- en annuleringsvoorwaarden van de betreffende accommodatie.

Wanneer ten behoeve van de begeleiders een voorovernachting gewenst is, zijn de kosten hiervoor ten laste van de opdrachtgever.

6. Additionele kosten

Wanneer bij activiteiten gebruik wordt gemaakt van materiaal, schriftelijk materiaal, boeken en/of instrumentarium, worden de kosten hiervan doorbelast.

7. Annulering

Bij annulering van geboekte activiteiten geldt de volgende regeling:

- Bij annulering tot 13 weken voor de start van de geplande activiteit wordt 25% van het totaal bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering tot 9 weken voor de start van de geplande activiteit wordt 50% van het totaal bedrag in rekening gebracht.

- Bij annulering tot 3 weken voor de start van de geplande activiteit wordt 75% van het totaal bedrag in rekening gebracht.
- Indien binnen 3 weken voor de start van de geplande activiteit wordt geannuleerd, wordt 100% van het totaal bedrag in rekening gebracht.

Indien het gebruik van hotel of conferentieoord deel uitmaakt van de geplande activiteit, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor consequenties van annulering bij de betreffende accommodatie.

Bij annulering van individuele coachingsessies binnen 48 uur voor het geplande tijdstip van de sessie wordt 100% van het totaal bedrag in rekening gebracht.

Januari 2011